

## Le **Guide Technique** de L'EXPOSANT

### ***Cher Exposant, Cher Client,***

*Nous vous remercions pour votre confiance et pour votre participation au salon SPIDO, le Salon professionnel des SAVOIR-FAIRE de la Plastics Vallée.*

*Afin de faciliter votre préparation, nous vous invitons à prendre entièrement connaissance du guide technique de l'exposant. La plupart des questions que vous vous posez y sont traitées.*

*Par ailleurs, nous avons le plaisir de vous inviter à la soirée **SPIDO NIGHT** prévue le **jeudi 14 juin** à partir de **18h30** à laquelle une personne de chaque entreprise exposante est invitée gracieusement.*

*Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.*

*Dans l'attente de vous retrouver sur Spido du 13 au 15 juin, toute l'équipe vous adresse ses cordiales salutations.*

*L'Equipe de l'AEPV*

## Le **Guide Technique** de L'EXPOSANT

### SOMMAIRE

#### INFORMATIONS PRATIQUES

Vos interlocuteurs / contacts utiles . . . . .	3
Dates, horaires et lieu . . . . .	3
Accueil titres d'accès des exposants . . . . .	4
Consignes de montage et démontage . . . . .	4
Espace d'exposition collaboratif . . . . .	5
Stationnement exposant pendant l'évènement . . . . .	5
Restauration . . . . .	5

#### VOTRE STAND

Informations générales . . . . .	6
Descriptif du stand nu . . . . .	6
Descriptif du stand «équipé» . . . . .	7
Descriptif du stand partenaire . . . . .	7
Surveillance des stands. . . . .	8
Assurance . . . . .	8
Sécurité . . . . .	8

#### AMÉNAGEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Aménagements complémentaires . . . . .	8
--	---

#### COMMUNICATION

Les services Business proposés aux Exposants . . . . .	9
--	---

## Le **Guide Technique** de L'EXPOSANT

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### VOS INTERLOCUTEURS / CONTACTS UTILES

##### Direction du salon

###### **Coraline NEVEU**

contact@aepv.asso.fr  
06 19 22 07 32

##### Coordination du salon

###### **Sébastien MARTINET**

Attaché de développement  
stagiaire.aepv@gmail.com  
04 69 20 17 41

##### Sécurité Technique

###### **Cabinet ACEPI**

contact@acepi-conseils.fr  
06 24 80 38 42

##### Location de Mobilier

###### **EQUIP'EVENTEMENT**

Isabelle  
mobilier@equip-evenement.com  
03 39 31 00 02

Pour consulter le catalogue en ligne  
[www.equip-evenement.com](http://www.equip-evenement.com)

##### Nettoyage

###### **LA PROFESSIONNELLE DU NETTOYAGE**

contact@lpmn.fr  
06 23 39 28 07

##### Gardiennage

###### **MJ SECURITÉ**

Martine Uzel  
martine.uzel@groupe-crit.com  
04 74 81 81 25

#### DATES, HORAIRES ET LIEU

##### **Mercredi 13 - Jeudi 14 - Vendredi 15 juin 2018**

###### **Horaires du salon : 10h à 18h**

(Salon professionnel avec ouverture au grand public le vendredi 15 Juin)

###### **Horaires exposants : 9h à 19h**

(Jeudi 14 juin : à partir de 18h30 SPIDO'NIGHT)

##### **À VALEXPO**

88, cours de Verdun  
01100 OYONNAX  
Tél : 04 74 77 35 96  
valexp@oyonnax.fr

##### **Livraisons**

Possibilité de se faire livrer des documents à Valexpo entre 8h-12h et 14h-17h (s'adresser au bureau, porte S4).  
Penser à mentionner la raison sociale et le N° du stand à livrer.

##### **Attention**

Le parc ne dispose pas de fenwick, merci de prévoir un camion avec hayon pour les livraisons volumineuses.  
Si le matériel est fragile, il est préférable que le client soit présent.

**L'organisateur et le parc ne sont en aucun cas responsables de vol, casse ou de toute autre détérioration.**

## ACCUEIL & TITRES D'ACCÈS DES EXPOSANTS

### ACCUEIL

Les exposants sont invités à se présenter à l'organisation du salon dès leur arrivée à l'entrée de Valexpo afin de régler les dernières formalités qui leur permettront de prendre possession de leur stand (badges, ...)

Seuls les exposants ayant réglé les frais de participation ainsi que les prestations annexes seront autorisés à accéder à leur stand.

### TITRE D'ACCÈS

#### Parking

Côté cours de Verdun : réservé aux exposants. Un seul véhicule par stand, nombre de places limitées. L'accès au grand parking (côté hall des sports) est gratuit et illimité.

#### Accès aux halls

Dès 9 h pour les exposants. Rappel : le salon ouvre à 10 h.

#### Badge Exposant

L'entrée aux visiteurs est gratuite. Cependant, afin que nos agents d'accueil différencient visiteurs / exposants et que chacun d'entre eux puissent s'identifier, des badges spéciaux vous seront remis à votre arrivée (accueil exposants / organisation).

2 badges non nominatifs seront disponibles par entreprise – A retirer au commissariat du salon mardi 12 juin après-midi ou mercredi 13 juin matin.

Les badges complémentaires (dans la limite de 2 par entreprise), sont à commander auprès de Coraline Neveu **avant le 31 mai**.

#### Badge visiteur

E-invitation gratuite en s'inscrivant sur le site [www.salon-spido.com](http://www.salon-spido.com) rubrique «VISITER»

## CONSIGNES DE MONTAGE ET DÉMONTAGE DES STANDS

### Montage

Installation des exposants

**Vendredi 8 juin** > de 8h à 17h

**Lundi 11 juin** > de 8h à 19h

**Mardi 12 juin** > de 8h à 19h

### Démontage

Départ des exposants

**Vendredi 15 juin** > à partir de 18h et jusqu'à 22h

**Lundi 18 juin** > de 8 h à 12h impérativement

Pour des raisons de sécurité du public, **aucun démontage de stand ne sera autorisé avant le vendredi 15 juin à 18h00**, lorsque le salon sera entièrement évacué de ses visiteurs.

## Rappel

Les exposants et installateurs ont l'obligation de ne laisser aucun déchet ou détritus résultant de l'installation et du démontage des stands.

Il leur appartient donc de prendre les dispositions nécessaires pour les faire enlever. En cas de non-respect, un montant forfaitaire lié à l'enlèvement des déchets sera facturé à l'exposant.

## ESPACE D'EXPOSITION COLLABORATIF

Pour les exposants qui participent et exposent un projet dans l'espace collaboratif, votre objet doit être déposé lundi 11 juin entre 8h et 19h.

## STATIONNEMENT EXPOSANT PENDANT L'ÉVÈNEMENT

Plus de 1 000 places de parking sont à la disposition des visiteurs et exposants du salon SPIDO.

## Rappel

Afin que l'aire de déchargement ne soit pas saturée, nous vous demanderons de garer vos véhicules sur le parking côté Cours de Verdun.

Nous vous rappelons que le parking n'est pas surveillé pendant le montage, démontage et pendant l'ouverture du salon. Aussi, l'organisateur décline toute responsabilité en cas de vol ou dégradation.

## RESTAURATION

Un « bar/snacking » sera disponible pendant les horaires d'ouverture au cœur du salon.

Vous pouvez passer vos commandes pour vos boissons à votre stand auprès de la société JY 2 Event Designers

**JY 2 EVENT DESIGNERS**

06.83.43.13.52

jeanyves1204@yahoo.fr

## Le **Guide Technique** de L'EXPOSANT

### VOTRE STAND

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Toutes les allées communes du salon seront couvertes de moquette grise.

Dans un souci d'harmonie, **la hauteur maximum de vos aménagements et signalétiques doit être limitée à 2.40 m ou 2.50 m selon votre stand.**

Les stands seront nettoyés par les organisateurs uniquement la veille de l'ouverture du salon.

Quel que soit le type de stand, l'exposant n'est pas autorisé à exploiter de surface au-delà de la moquette rouge de son stand.

Valexpo est équipé du wifi. Le code d'accès vous sera communiqué lors de votre installation.

#### Rappel

**Veillez contacter EQUIP'EVENEMENT au plus tôt pour toute commande de mobilier supplémentaire ou pour toute personnalisation d'aménagement de votre stand.**

#### DESCRIPTIF DU STAND NU

##### Ce stand comprend

- Espace nu de 18 m<sup>2</sup> en forme de rectangle de **L 6 m x P 3 m**
- Stand ouvert sur 3 angles
- 1 cloison de fond modulaire de 6 m de long, hauteur 2.4 m, remplissage panneau en polycarbonate blanc
- Moquette rouge
- 2 rails de 3 spots fluocompacts posés sur les cloisons, 1 arrivée électrique protégée de 3KW (les rails de spots peuvent être supprimés si nécessaire : le préciser avant le 30 mai)
- L'enseigne à votre nom (communiqué lors de votre inscription) en impression numérique

##### Ce stand ne comprend pas

- Le mobilier qui pourra être commandé directement à EQUIP'EVENEMENT jusqu'au 30 mai
- Nettoyage la veille de l'ouverture du salon uniquement. Pour le nettoyage quotidien de votre stand à votre charge, commandez directement auprès de **La Professionnelle du Nettoyage**.

##### Attention

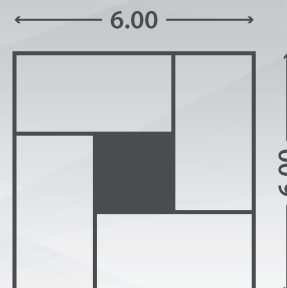
**Toute détérioration des sols (trous, marquage...) est interdite, votre emplacement devant être restitué dans l'état initial.**

**A défaut, une remise en état vous sera facturée par Valexpo.**

### DESCRIPTIF DU STAND « EQUIPÉ »

Ce stand fait partie d'un îlot de 36 m<sup>2</sup> comprenant 4 stands de 8 m<sup>2</sup> avec une réserve commune centrale de 4 m<sup>2</sup>, un velum blanc, sur cadre est tendu en surélévation du stand, celui-ci est rétroéclairé par 2 projecteurs iodure métallique HQI 250 Watts.

- Espace en forme de L de 4m x 2m
- Cloisons hauteur 2.50 m en contreplaqué, recouvert de coton gratté ignifugé blanc et noir
- Cloison Nord-Sud (parallèle cours de Verdun) : noir / Cloison Est-Ouest : blanc
- Un rideau d'accès à la réserve commune (1m<sup>2</sup> par stand)
- Moquette rouge
- 1 enseigne à votre nom (communiqué lors de votre inscription) en impression numérique
- 1 arrivée électrique 220 Volts protégée et 2 spots pelles fixés en partie supérieure des cloisons
- Mobilier : banque accueil blanche 97.5 x 47.5 x h 107 cm avec 3 tabourets hauts de type Z
- Nettoyage la veille de l'ouverture du salon uniquement. Pour le nettoyage quotidien de votre stand à votre charge, commandez directement auprès de *La Professionnelle du Nettoyage*.



### Attention

Toute détérioration des sols (trous, marquage...) est interdite, votre emplacement devant être restitué dans l'état initial.

A défaut, une remise en état vous sera facturée par Valexpo.

### DESCRIPTIF DU STAND PARTENAIRE

#### Ce stand comprend

- Espace nu partagé de 27m<sup>2</sup> et un petit espace de rangement fermé par un rideau commun.
- Stand ouvert sur 3 angles
- 1 cloison modulaire de 6m de large et 2.40m de hauteur, remplissage panneaux polycarbonate blanc,
- Moquette rouge
- 1 arrivée électrique protégée de 3KW, 1 rail de spot
- 1 mange-debout et 3 tabourets par partenaire

#### Ce stand ne comprend pas

- L'enseigne
- Nettoyage la veille de l'ouverture du salon uniquement. Pour le nettoyage quotidien de votre stand à votre charge, commandez directement auprès de *La Professionnelle du Nettoyage*.

### Attention

Toute détérioration des sols (trous, marquage...) est interdite, votre emplacement devant être restitué dans l'état initial.

A défaut, une remise en état vous sera facturée par Valexpo.



### SURVEILLANCE DES STANDS

La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur pendant les heures d'ouverture.

**Nous vous informons que l'organisateur n'assure pas le gardiennage de chaque stand.**

Il appartient à chaque exposant d'assurer la surveillance de son stand pendant les heures de montage, de démontage et d'ouverture du salon.

Si vous souhaitez un gardiennage spécifique sur votre stand, contactez directement la société de surveillance **MJ Sécurité**

### ASSURANCE

L'exposant doit être assuré pour participer au salon.

**Une attestation de RC professionnelle doit être envoyée à l'organisateur avec le contrat d'inscription du salon spido par mail à : [contact@aepv.asso.fr](mailto:contact@aepv.asso.fr)**

A titre d'information, les matériels présents sur le salon ne sont pas couverts par l'organisateur et par conséquent, ils devront être assurés par l'exposant lui-même.

### SÉCURITÉ

L'exposant doit remplir et renvoyer obligatoirement avant le 31 mai sa fiche sécurité.

L'exposant déclare avoir pris connaissance du règlement et du cahier des charges sécurité.

## AMENAGEMENTS COMPLEMENTAIRES

### AMÉNAGEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour les aménagements complémentaires concernant les cloisons, l'électricité, le mobilier, s'adresser à :

EQUIP'EVENEMENT 8 Rue des Caboulots 39500 TAVAUX

**Isabelle**

03 39 31 00 02

[mobilier@equip-evenement.com](mailto:mobilier@equip-evenement.com)



## Les Services Business proposés aux EXPOSANTS

### Objectifs

**ANNONCEZ** votre participation au SPIDO  
**GÉNÉREZ** du trafic sur votre stand  
**PARTICIPEZ** à la communication du SPIDO

### COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PARTICIPATION AU SPIDO 2018



#### La signature mail et la bannière numérique

**Communiquez** votre participation sur votre site internet, dans votre signature d'email, sur vos courriers...

La signature mail et la bannière numérique sont à votre disposition sur simple demande auprès de Coraline Neveu : [contact@aepv.asso.fr](mailto:contact@aepv.asso.fr)

→ Offre comprise dans votre inscription au salon.



### INVITEZ VOS CLIENTS ET PROSPECTS



#### Les E-invitations

**Invitez vos clients et prospects directement par email.**

**Facile, rapide et pratique**, la e-invitation personnalisable est disponible auprès de Coraline Neveu : [contact@aepv.asso.fr](mailto:contact@aepv.asso.fr)

Envoyez-les à partir de vos fichiers qui restent ainsi confidentiels

→ Offre comprise dans votre inscription au salon.

### LES ESPACES PUBLICITAIRES

Développez votre notoriété !

#### Valorisez votre entreprise auprès des visiteurs !

**Profitez des outils officiels du salon pour communiquer sur votre présence et générez du trafic sur votre stand.**

#### Publicité sur le plan du salon

Votre logo identifié sur le plan officiel du salon (offre limitée à 10 entreprises)

Date limite de réservation et de remise du logo (fichier jpeg) : **15 mai 2018.**

Tarif ..... 400€ TTC



**Les Services Business proposés aux EXPOSANTS**

**Objectifs**

- ANNONCEZ** votre participation au SPIDO
- GÉNÉREZ** du trafic sur votre stand
- PARTICIPEZ** à la communication du SPIDO

**PARTAGEZ UN MOMENT CONVIVAL AVEC VOS CLIENTS PENDANT LE SPIDO**



**Invitation à la soirée du Spido Jeudi 14 Juin 2018**

Inscriptions auprès de Sébastien Martinet : [stagiaire.aepv@gmail.com](mailto:stagiaire.aepv@gmail.com)  
 Entrée complémentaire - Tarif : 39€ TTC / personne

→ Offre comprise dans votre inscription au salon.  
**1 entrée gratuite par stand**

**SERVICE PRESSE DU SALON**



**Communiquez avec la presse**

Un dossier de presse sera réalisé à l'occasion du Spido.

**Transmettez vos informations :**  
 Nouveautés, actualités, anniversaire d'entreprise...  
 à Coraline Neveu :  
 Tél : 06 19 22 07 32 - [contact@aepv.asso.fr](mailto:contact@aepv.asso.fr)

→ Une information spécifique vous parviendra sur le fonctionnement du service de presse

➔

**Pour tous renseignements sur ces services business :**  
**Votre contact : Coraline Neveu**  
**Tél : 06 19 22 07 32 – [contact@aepv.asso.fr](mailto:contact@aepv.asso.fr)**

➔